

Abstract teal wavy lines flowing across the upper half of the page.

CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES

1. INTRODUCCIÓN	3
Buenas prácticas relativas a equipos de impresión e imagen	3
Audiencia	3
2. DECLARACIÓN DEL COMPROMISO DE ICALIA SOLUTIONS SL	4
3. CONSUMO DE PAPEL.....	4
Buenas prácticas	5
4. USO EFICIENTE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.....	6
Buenas prácticas relativas a monitores	7
Buenas prácticas relativas a ordenadores.....	7
Buenas prácticas relativas a equipos de impresión e imagen	8
5. USO EFICIENTE DE DISPOSITIVOS MÓVILES	9
Buenas Prácticas	9
6. CONSUMO ENERGÉTICO.....	11
Iluminación	11
Aire acondicionado y ventilación	12
Calefacción.....	12
7. CONSUMO DE AGUA.....	12
El agua: Un bien escaso.....	12
Buenas practicas	12
8. RESIDUOS	13
Buenas practicas	13
9. ETIQUETAS ECOLÓGICAS	14

1. Introducción

Este Código de Buenas Prácticas Medioambientales explica las normas de comportamiento que ICALIA Solutions, espera de usted en sus actividades profesionales en el respeto al medio ambiente.

ICALIA Solutions SL con su colaboración puede contribuir a la mejora del medio ambiente y a la reducción de los impactos ambientales negativos mediante la aplicación de los consejos que se recogen en este documento que nos aportaran los siguientes beneficios:

- Preservar los recursos naturales:
 - o Reduciendo su consumo innecesario.
 - o Reduciendo la contaminación generada.
 - o Mejorando la eficiencia energética en el puesto de trabajo (aprovechamiento de los recursos energéticos).
- Disminuir el coste de la gestión de los residuos:
 - o Reduciendo su generación.
 - o Fomentando su reutilización.
- Facilitar el cumplimiento de los objetivos empresariales en materia de gestión medioambiental.
- Mejorar la imagen de ICALIA Solutions SL ante la sociedad en su conjunto.
- Contribuir a un modelo de desarrollo sostenible, donde el consumo actual de los recursos no comprometa el desarrollo social y ambiental de las generaciones futuras.

Debe familiarizarse con las políticas corporativas que plasman directrices más detalladas sobre asuntos específicos que pueden afectar a su trabajo, tales como el código ético, calidad, seguridad de la información, salud en el trabajo y recursos humanos.

Cambios en el contexto empresarial, en entorno legislativo o normativo, pueden crear la necesidad de modificar el Código, es por ello que la versión vigente del Código aparecerá en la versión electrónica en la Intranet de ICALIA Solutions SL.

Buenas prácticas relativas a equipos de impresión e imagen

Audiencia

Este Código se dirige a todo el personal que desarrolle una prestación de servicio en ICALIA Solutions SL, independientemente de su estatus, debe cumplir con la normativa para la gestión medioambiental.

Ocasionalmente se podrían editar versiones personalizadas o reducidas, previamente autorizadas por el responsable de seguridad, dirigidas a perfiles de usuarios concretos como puedan ser usuarios especializados, administradores, clientes, proveedores, asesores externos, etc.

Esta normativa se aplica en cada una de las actividades profesionales desarrolladas por ICALIA Solutions SL.

Aquellos trabajadores que desarrollan la actividad profesional en las instalaciones de clientes, colaboradores y otros terceros, deben aplicar aquellas prácticas medioambientales descritas en este documento, que no afecten negativamente o entren en contradicción con las políticas aplicadas en el entorno de trabajo.

2. Declaración del Compromiso de ICALIA SOLUTIONS SL

La dirección de ICALIA Solutions SL, consciente de la creciente problemática existente en materia medioambiental y teniendo en cuenta nuestra responsabilidad social a la hora de proteger nuestro entorno natural, ha considerado que en el desarrollo de sus actividades empresariales debe integrar criterios de desarrollo sostenible

Uno de los objetivos prioritarios de ICALIA Solutions SL y su dirección, es disponer de un sistema para la gestión medioambiental que disminuya el impacto ambiental en el desarrollo de sus actividades empresariales basado en una política ambiental cuyas estrategias son:

- Liderazgo.
- Cumplimiento legal.
- Prevención.
- Planificación a medio/largo plazo.
- Participación decidida de todos.
- Respeto al medio ambiente.
- Utilización racional de los recursos.
- Mejora continua.

3. Consumo de papel

Para la fabricación de 1 resma (equivale a 500 hojas) es necesario 3,60 Kg de madera y por cada Kg de madera se utilizan 324 litros de agua.

Disponer de la información en soportes informáticos permite compartirla y gestionarla de forma eficaz. Su uso adecuado supone un considerable ahorro de papel y evita transportes, de manera que se reduce la contaminación y un gasto.

Desde nuestros puestos de trabajo podemos contribuir a economizar el gasto de papel siguiendo unas sencillas recomendaciones.

Buenas prácticas

- Fotocopiar e imprimir a doble cara, ya que reduce a la mitad el papel usado. La impresión o fotocopiar a doble cara puede contribuir a un ahorro de entre un 30% y un 50%, además de los correspondientes ahorros de energía directa e indirecta.
- Imprimir utilizando la opción "2 páginas por hoja".
- Trabajar en soporte informático. Utilizar el correo electrónico, discos virtuales, discos removibles o unidades de red compartida, para comunicaciones internas y externas. Las redes informáticas de comunicación interna o externa y el correo electrónico facilitan el envío y recepción de información, sin necesidad de utilizar papel
- Revisar los textos en el PC, a través de la vista previa o a través del corrector ortográfico, antes de dar la orden de impresión, para evitar imprimir documentos con errores. Esto permitirá ver si es necesario configurar la página para reducir el número de hojas a imprimir, para evitar que haya zonas fuera del margen de impresión (sobre todo en tablas Excel) y otras circunstancias que pueden corregirse antes de la impresión.
- Utiliza papel reciclado (blanqueado, sin compuestos clorados, y con un 50% de fibras reciclada), tanto para el uso interno, como para folletos publicitarios o informativos. Se puede utilizar una de las bandejas de las impresoras para este uso.
- Separa el papel del resto de la basura, desechándolo en papeleras específicas y utilizando a continuación los canales de recogida habituales para reciclado.
- No usar cubiertas de fax, ya que así, se ahorra papel y tiempo de transmisión.
- Reutilizar las caras en blanco de hojas ya impresas pueden usarse para faxes, imprimir un borrador, etc.
- Cumplir con la política de Paperless (administración sin papeles, e- administración). La sociedad digital nos permite eliminar el soporte papel de muchos documentos para administrar, gestionar, y archivar información y documentación de forma segura y sin ocupar espacio físico ni consumir recursos como el papel o la energía y tóner necesarios para imprimir. Para cumplir con esta política os recomendamos las siguientes prácticas:
 - Archivar documentos y correos electrónicos en formato pdf, en lugar de imprimirlos en papel.
 - Marcar como favoritas las páginas web de nuestro interés en lugar de imprimir la información.
 - Si necesitamos imprimir alguna información web, configurarla para optimizar la impresión, evitando espacios en blanco, banners, y anuncios, avisos legales, etc. Que ocupan varias páginas.

- Utilizar firma digital, si la tienes, y tramitación electrónica.
- Configurar el tipo de letra de los documentos para reducir el volumen de su impresión y el consumo de tóner. Entre las diferentes acciones de configuración que podemos adoptar para reducir el volumen de impresión de aquellos documentos en los que sea ineludible recurrir a la misma podemos realizar las siguientes:
 - Elegir un tipo de fuente adecuada cuya letra sea más pequeña y ocupe menos espacio.
 - Según diferentes estudios citados por EPA (Agencia de Protección del Medio Ambiente estadounidense), son recomendables las siguientes fuentes y tamaños:
 - Century Gothic size 11.
 - Times New Roman size 11.
 - Calibri size 11.
 - Verdana size 11.
- Reducir los márgenes de los documentos. Por defecto los márgenes de los documentos que se realizan en Microsoft Word son de 2,5 cm en los márgenes superior e inferior y de 3 cm en los márgenes izquierdo y derecho. Esto reduce el área de impresión de una hoja de papel a un 63%.
- Recomendamos reducir dichos márgenes a 2 cm, lo que aumenta la superficie de impresión a un 71% o incluso a 1,5 cm, lo que aumenta la superficie de impresión a un 80% y conlleva un notable aprovechamiento del papel.
- Reducir el espaciado entre líneas. La configuración predeterminada para el espaciado entre líneas de Microsoft Word, suele ser de espaciado posterior 8 puntos, interlineado múltiple en 1,08. Ponerlo en 1,0 o en 0,95 permite ganar una línea extra cada 20 líneas aumentando en un 5% la capacidad de línea por página. Por el contrario, poner el interlineado en 1,5 líneas, disminuye sensiblemente la capacidad de líneas de la página.
- Reducir el espaciado entre párrafos. El espaciado posterior debe ajustarse para optimizar al máximo las páginas, siempre que permitan cumplir su función de distinguir entre los mismos.

4. Uso eficiente de equipos informáticos

ICALIA Solutions SL puede sacar el máximo provecho en el uso de sus equipos ofimáticos a la vez que contribuye a conservar el medio ambiente, si pone en práctica estas sencillas pautas.

Recuerda, con el uso adecuado de las TIC contribuyes a cuidar el medio ambiente.

En el ámbito de aplicación de los equipos ofimáticos podemos citar:

- Ordenador (CPU).
- Ordenador portátil.
- Monitor (pantalla).

- Equipos de impresión e imagen.

Buenas prácticas relativas a monitores

- Disminuye el brillo de la pantalla del monitor. Reducir la intensidad del brillo de la pantalla reduce el consumo de energía. Se estima que al ajustar el brillo de la pantalla a un nivel medio se puede ahorrar entre un 15 -20% de energía. Otra opción complementaria a la reducción del brillo es la de elegir imágenes con colores oscuros para el fondo de pantalla del escritorio. Se calcula que una página oscura puede llegar a consumir un 25% de energía menos en su despliegue.
- Apaga el monitor cuando no se esté utilizando. Es recomendable apagar la pantalla del monitor al hacer paradas cortas, de más de 10/15 minutos. El consumo medio de un monitor LCD puede suponer 35 w en modo idle, 2 w en modo sleep y 1 w en modo off. Se puede configurar el monitor para que se active el modo sleep tras una inactividad entre 5 y 15 minutos. La ecoetiqueta europea establece un máximo de 10 minutos y Energy Star 15 minutos. Para paradas de más de una hora se recomienda apagar por completo el monitor.
- Salvapantallas. La instalación de salvapantallas activos no era una moda estética, sino una recomendación para los antiguos monitores de rayos catódicos (TRC), que podían quemarse. Aunque estos monitores ya prácticamente no existen y han sido sustituidos por monitores de cristal líquido (LCD) y más recientemente por monitores LED, estos salvapantallas se heredaron como algo estético o por confidencialidad. Pero ya no tiene justificación técnica como en los TRC. Los salvapantallas consumen energía. La mejor opción es utilizar el modo sleep y/o poner un fondo fijo o la pantalla en negro.

Buenas prácticas relativas a ordenadores

- Programar adecuadamente el tiempo de activación del modo sleep. Los ordenadores permiten al usuario configurar el tiempo de inactividad necesario para que se activen distintos modos de ahorro de energía como la suspensión, el hibernado o el apagado. El consumo medio de un ordenador en modo reposo se puede estimar en 50w, 2w en modo sleep y 1w en modo off. Se recomienda activar la suspensión o el hibernado de los ordenadores cuando haya transcurrido un mínimo de 15 minutos y un máximo de 60 minutos de inactividad. Energy Star establece un máximo de 30 minutos para su activación.
 - o Modo suspensión. Funciona interrumpiendo el suministro de energía en todos los elementos, salvo en la memoria RAM. Permite seguir descargando información y ejecutando los programas activos. El sistema vuelve al mismo estado antes de suspenderse, en pocos segundos. Es recomendable para periodos de tiempo cortos (10 -30 minutos) en los que no se use el ordenador.
 - o Modo hibernar. Guarda una imagen del escritorio con todos los archivos y documentos abiertos y desconecta la alimentación del equipo. Los archivos y documentos se abren en la misma ubicación y estado en que se encontraban previamente. Se recomienda su uso en periodos largos de inactividad.
- No dejar los DVD introducidos en el lector. La unidad de DVD consume una gran cantidad

de energía, lo que es especialmente preocupante en portátiles que estén haciendo uso de la batería y no conectados a la red. Dejar un DVD en el lector, aun cuando no se esté usando contribuye al consumo energético, ya que frecuentemente se activa la lectura de su contenido al realizar otras funciones como por ejemplo al abrir el explorador de Windows.

- No tener muchos programas abiertos a la vez, en modo multitarea. Si tenemos abiertos muchos programas, se ralentiza el funcionamiento del ordenador y aumenta el consumo energético. Por ello debemos cerrar los programas o documentos según dejemos de utilizarlos y finalizamos las tareas.
- Cerrar los programas una vez finalizado su uso. Debemos ir cerrando los programas conforme dejamos de utilizarlos, ya que, si los dejamos abiertos, el ordenador no pasará a modo de reposo o suspensión y continuará consumiendo energía, ya que el mismo no detecta inactividad. Por ejemplo, si tenemos conectada la radio por internet, escuchando música tenemos programas que buscan actualizaciones, impediremos que se activen los modos de ahorro de energía cuando dejemos de trabajar o utilizar el ordenador en pausas cortas.
- Desconectar los dispositivos externos del ordenador tras su uso. Si están conectados consumen energía innecesariamente. Los dispositivos externos (tarjetas de memoria, memorias USB, discos duros externos, etc.) deben desconectarse una vez que se han utilizado.
- Ubicar el ordenador portátil o la CPU alejados de fuentes de calor y/o frío. Las baterías de los ordenadores portátiles son sensibles, como las de cualquier dispositivo a las temperaturas extremas, tanto altas como bajas, pudiendo ocasionar no sólo bajos rendimientos y descargas rápidas, sino también problemas de seguridad por sobrecalentamiento. Por ello deben ubicarse en un sitio alejado de fuentes de calor o a la intemperie, en lugares donde les dé el sol o haga mucho frío. Así mismo, no deben obstaculizarse las entradas y salidas de aire del sistema de ventilación de los ordenadores, para evitar sobrecalentamientos y exceso de trabajo para los ventiladores, lo que aumenta el consumo energético.
- No recargar otros dispositivos conectados mediante USB al ordenador. Algunos dispositivos permiten la carga de sus baterías al conectarlos mediante USB a un ordenador. Esta práctica debe limitarse a aquellos dispositivos que no tienen una fuente de alimentación externa propia (cargador), como por ejemplo reproductores MP3, MP4. En el resto de equipos (Smartphone, etc.), si no es estrictamente necesario, debe utilizarse su fuente de alimentación externa. En todo caso, debemos asegurarnos de desconectar la conexión USB del ordenador tan pronto como se haya completado la carga.

Buenas prácticas relativas a equipos de impresión e imagen

El consumo de un equipo multifunción puede alcanzar entre 1.200w y 1.500w en modo uso, si bien los más modernos pueden alcanzar consumos de 600w dependiendo de su tamaño y funciones. Los consumos sleep también pueden oscilar bastante, con valores de entre 60w y 280 w para los equipos más grandes. E igualmente pueden ser importantes los consumos off, es decir, con la

impresora apagada pero enchufada a la toma de corriente, con valores de entre 3w y 10w. Estos valores se reducen notablemente en las impresoras individuales, con consumos de 300/250w en funcionamiento, 30/2w y 1/0w en modo off.

- Configura las impresoras para imprimir en blanco/negro por defecto. La impresión en color implica un gasto adicional de recursos, fundamentalmente tóner.
- Imprimir primeras versiones y borradores en baja calidad y B/N. Como norma general, los borradores deberán imprimirse en B/N y recurrir solo al color, si es necesario, en la versión final.
- Configura las impresoras, copiadoras, fax y equipo multifunción para imprimir a doble cara por defecto. La impresión a doble cara puede contribuir a un ahorro de papel de entre un 30% y un 50%, además de los correspondientes ahorros de energía directa e indirecta.

5. Uso eficiente de dispositivos móviles

Buenas Prácticas

- Instala App para la gestión energética de los dispositivos. Existen numerosas aplicaciones gratuitas y de pago en las stores, tanto de Android como de Apple para la gestión energética de nuestros dispositivos, desde la más sencilla hasta otras más complejas y profesionales. Estas aplicaciones pueden ser muy útiles si las funcionalidades que incorpora nuestro dispositivo no nos satisfacen.
- Instalar aplicaciones para eliminar elementos residuales. Con el uso de los dispositivos y especialmente con la navegación en Internet, se van generando numerosos elementos residuales que ralentizan el funcionamiento de los dispositivos, generan "ruido" y en consecuencia aumentan el consumo energético. Es por tanto conveniente realizar limpiezas del caché, eliminar archivos residuales, limpiar datos de llamadas, mensajes, correos, etc.
- Realizar limpiezas periódicas de elementos sin uso. Con el paso del tiempo y con el uso, los dispositivos se van llenando de App, fotografías, música, videos, documentos, mensajes de voz, etc. Es conveniente realizar limpiezas periódicas de todo aquello que no usamos o necesitamos, especialmente todos los recursos que incorporan imágenes y sonido.
- Gestionar la RAM. Los dispositivos nos dan información sobre el estado de la memoria y sobre cuáles son los elementos que más consumo de memoria tienen.
- Disminuir el brillo de la pantalla. Reducir la intensidad del brillo de la pantalla ahorra considerablemente el consumo de energía de la batería. Existen muchas opciones en la configuración de la pantalla que facilitan el cambio de intensidad del brillo en determinados horarios. Lo recomendable es aumentar el brillo cuando sea realmente necesario. Algunos Smartphone disponen de la opción "brillo automático", que adapta al brillo del ambiente.

- Deshabilitar recursos y servicios sin usar. Es altamente recomendable deshabilitar las funciones Wifi, Bluetooth y GPS en caso de no ser usadas. Enciéndelas cuando las necesites.
- Desactivar la actualización automática de e-mails. En caso de no ser fundamental el chequeo de mails, lo ideal es desactivar la opción de verificación automática, más aún si se tiene varias cuentas vinculadas en el Smartphone.
- Desactivar la notificación de las redes sociales. Para ahorrar energía, es necesario desactivar las notificaciones de nuevos eventos, estatus, mensajes, etc.
- Desactivar la conexión 3G/4G. Los Smartphone constantemente monitorizan el ambiente para identificar redes disponibles. Esto es posible gracias a un recurso de alternancia automática de red, que consume considerablemente la energía del equipo. Desactivar la conexión 3G o 4G cancela la búsqueda automática manteniendo al equipo en modo EDGE o GPRS (más antiguos y lentos). Esto es especialmente útil en lugares con poca o mala cobertura donde no hay servicio 3G o 4G o este se corta continuamente, como en locales cerrados y sótanos, o en muchas zonas rurales y al aire libre. Si no vamos a utilizar datos durante un largo tiempo, no es necesario tener habilitada este tipo de conexión.
- Activar modo avión. En lugares con poca o ningún tipo de señal, una buena alternativa es activar el modo avión. Este recurso desconecta el equipo de cualquier tipo de red, permitiendo poder usar el resto de las funciones. Esto ayuda considerablemente a ahorrar energía ya que el Smartphone no busca de manera constante algún tipo de señal para su funcionamiento.
- Actualizar el sistema operativo. Es recomendado y totalmente necesario mantener el sistema operativo del equipo siempre actualizado, ya que las actualizaciones del sistema suelen tener mejor performance y ahorrar consumo de energía.
- Evitar colocar el dispositivo cerca de lugares calientes o fríos. Para poder mantener la carga de un Smartphone es necesario evitar colocarlo en lugares muy calientes. Por ese motivo, no es recomendable dejar el equipo expuesto por mucho tiempo al sol o sobre superficies con alta temperatura. De la misma manera, exponerlo a muy bajas temperaturas puede incidir en acelerar la descarga de las baterías. Esto también es importante a la hora de cargar la batería, donde habrá que buscar un lugar alejado de fuentes de calor o evitar que el dispositivo esté cubierto por otros objetos que impidan su ventilación y puedan provocar un sobrecalentamiento.
- Habilitar el modo hibernación. Determinar un corto tiempo para que el equipo entre en modo de hibernación es otra, y una de las mejores formas de ahorrar batería. Esto debe configurarse de manera que el sistema entre en este modo en los momentos que es obvio que no se utilizará el Smartphone, por ejemplo, cuando se duerme.
- Cargar la batería conectando a la toma de corriente. Cuando un equipo se apaga por falta de energía, es importante conectarlo rápidamente y en posible con un cargador enchufado de pared y no por medio de puertos USB ya que estos suministran generalmente una corriente de 0,5 Amperios, mientras que los cargadores suministran mayor intensidad. Además, dependiendo de los recursos activos en el equipo, la carga

vía USB puede no ser realizada al reconocer la computadora al equipo como un dispositivo de almacenamiento externo, cosa que no sucederá al momento de enchufar el cargador a la pared.

- Actualización de aplicaciones. Las aplicaciones que se usan más a menudo deben estar actualizadas, pues normalmente las nuevas versiones son más eficientes. La actualización debe realizarse cuando se disponga de conexión Wifi que realiza las descargas de forma más rápida.
- Uso nocturno. Apagar el móvil por la noche no sólo supone un ahorro energético, sino también la tranquilidad de no recibir llamadas ni notificaciones; ni tampoco radiaciones electromagnéticas en el caso de que se deje en la mesilla junto a la cama. En algunos dispositivos, y algunas aplicaciones de ahorro de batería existen configuraciones de ahorro de batería para horarios específicos, normalmente los nocturnos. Algunos modelos de Smartphone no pueden apagarse por la noche si queremos que la función “despertador” se active. En estos casos puede activarse el modo avión.
- Uso de flash de la cámara. Como regla general, el flash de la cámara deberá estar desactivado y conectarlo sólo cuando queramos hacer una fotografía que lo requiera. Recordar que el flash tiene un alcance limitado y en muchas ocasiones como cuando se realiza una fotografía en un evento deportivo o musical nocturno, el flash a distancia no sirve para nada.
- Sincronización de cuentas. La sincronización de cuentas (Google, Facebook, Twitter, etc.) debe realizarse a intervalos adecuados para reducir el número de conexiones necesarias para las sincronizaciones.
- Servicios de localización. Muchas aplicaciones solicitan o requieren el servicio de localización. Pensar adecuadamente en qué aplicaciones realmente necesitamos este servicio y nos aporta un valor añadido, dejándolo deshabilitado para aquellas en las que sea algo superfluo.
- Modo Vibración. Este modo de aviso de llamadas o notificaciones puede resultar útil cuando tenemos nuestro dispositivo junto al cuerpo y en ambientes donde por el ruido ambiente no podamos oír los tonos de llamada o bien donde deba guardarse silencio y no queremos que se oiga el tono de llamada. Pero en la mayoría del resto de situaciones no es necesario y su uso supone un gasto de batería adicional.

6. Consumo energético

Reducir la factura energética y preservar el medio ambiente está al alcance de ICA.

Iluminación

- Aprovecha la luz natural.
- No apagar las luminarias (tubos fluorescentes) en salas donde sea necesario volver a

encenderlas en menos de 30 minutos. El mayor consumo de energía de los tubos fluorescentes se produce en el encendido.

- Apagar las luminarias incandescentes siempre que no se estén utilizando.

Aire acondicionado y ventilación

- No ajustar el termostato a una temperatura más baja de lo normal . No enfriara la sala más rápido y el enfriamiento podría resultar excesivo y, por tanto, un gasto innecesario.
- Has un buen uso del aire acondicionado. Programa los termostatos a las temperaturas recomendadas (25º C en verano). En cualquier caso, una diferencia de temperatura con el exterior superior a 12º C no es saludable.
- Apaga los aparatos de climatización si no es imprescindible su uso.

Calefacción

- Programar la temperatura de la calefacción en 20º C. Por cada grado adicional gastarás entre un 6% y 8% más de energía.
- Si te ausentas durante unas horas, programa el termostato a 15º C.
- Apaga los aparatos de climatización si no es imprescindible su uso.

7. Consumo de agua

El agua: Un bien escaso.

El uso racional del agua es un concepto incluido en la política general y asociado a un desarrollo sostenible que debe permitir el aprovechamiento de los recursos de manera eficiente, garantizado su calidad y evitando su degradación con el objeto de no comprometer ni poner en riesgo su disponibilidad futura.

Buenas practicas

- Hacer un uso racional del agua.
- Evitar dejar correr el agua de forma innecesaria.
- Cierra bien los grifos. Contribuye de forma importante al ahorro de agua. Una gota por segundo se convierte en 30 litros/día (aproximadamente el 10% del consumo diario).
- Evita el vertido de los productos de limpieza o restos de estos por el inodoro.
- No utilices el inodoro como basurero. Evitaras el vaciado de la cisterna del inodoro innecesariamente, con el consiguiente exceso de consumo de agua.
- Comunica las fugas de agua con la mayor brevedad posible.

8. Residuos

Residuo es cualquier material que resulta de un proceso de fabricación, transformación, uso, consumo o limpieza, que se destina al abandono ya que carece de valor o utilidad para el propietario.

Vivimos en un contexto en que la producción de residuos se encuentra en continuo aumento y la actividad económica vinculada a ellos alcanza cada vez mayor importancia.

Existe una conciencia general hacia el reciclado de residuos bajo la jerarquía que ha de centrarse en la prevención, minimización y en gestiones que den valor al residuo. Esto implica adoptar un conjunto de medidas:

- Medidas orientadas al origen (prevención), antes de que un producto se convierta en un residuo, para reducir la cantidad y tipologías de sustancias peligrosas y evitar impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente.
- Aportar valor, mediante preparaciones y gestiones para que el residuo pueda ser reutilizado, reciclado u otras formas de valorización.

Según la ley 22/2011 de 28 de julio la clasificación más interesante en base a una mejor gestión de los residuos sería:

- Residuos domésticos: residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también domésticos aquellos residuos similares generados en servicios e industrias.
- Residuos comerciales: residuos generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.
- Residuos industriales: residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial.
- Residuos peligrosos: residuos que contienen en su composición una o varias sustancias que les confieren características peligrosas, en cantidades o concentraciones, que representan un riesgo para la salud humana o el medio ambiente. También se consideran residuos peligrosos los envases y recipientes que hallan contenido estas sustancias.

Buenas practicas

- Separa los residuos en el origen. Se facilita su aprovechamiento y se evita o disminuye notablemente la contaminación por la eliminación de dichos residuos, así como el agotamiento de los recursos naturales.

- Separa todos los residuos que te sea posible. Pon especial atención en aquellos residuos que sean peligrosos.
- Evita comprar productos de “usar y tirar”.
- Evita comprar productos en envases difíciles de reciclar o potencialmente contaminantes. Por ejemplo: briks, PVC, etc. Sustituyéndolos por envase más ecológicos como el vidrio, el cartón u otros tipos de plástico diferentes al PVC.
- Solicita a los suministradores que se lleven los embalajes. En algunos casos pueden volver a utilizarlos. Alternativamente pueden usarlos como nuevos embalajes para otras utilidades.
- Trata de reparar o reutilizar antes de tirar.
- Emplea aparatos conectados a la corriente continua o utiliza pilas recargables. Se reducirá el uso pilas, así como el residuo que genera.
- Si cualquiera de los contenedores utilizados para almacenar los residuos está lleno, comunícalo a calidad@grupoica.com a la mayor brevedad posible.
- Consulta la instrucción IT-756-01-02 “Segregación de residuos” si tienes alguna duda.

9. Etiquetas ecológicas

Las etiquetas ecológicas o ecoetiquetas son declaraciones relacionadas con el desempeño ambiental de un producto y que en ocasiones se representan mediante símbolos. El principal objetivo de éstas es asegurar una comunicación ambiental veraz y fiable, y favorecer aquellos productos que producen un menor impacto sobre el medio ambiente, considerado con un enfoque de ciclo de vida.

Punto Verde



Indica que la empresa responsable del envase cumple con la normativa legal vigente. Estos residuos son gestionados y reciclados mediante el Sistema Integrado de Gestión de Residuos y Envases (SIG). Podemos encontrar este símbolo en los envases metálicos,

envase de plástico, envases tipo Brik (formados por cartón y papel) y de vidrio.

Circulo de Möbius



Es el más usado, identifica la reutilización y el reciclaje de los materiales. Las flechas representan los tres estados del reciclaje (recogida, conversión en nuevo

producto reciclado y embalaje). Se usa sólo en productos que son “reciclables” o incluyen “contenido reciclado” en este último caso se indica el % dentro de las flechas.

Etiqueta ecológica europea



Creada para evitar la proliferación de señales distintas en cada país. Se asigna a los productos que cumplen con rigurosos criterios medioambientales y están en perfecto estado para el consumo.

Energy Star



Esta etiqueta representa los requisitos de eficacia energética que cualquier fabricante respetuoso con el medio ambiente debe cumplir.

Energy Star es un programa voluntario de etiquetado para la eficiencia energética, iniciado por la Agencia de Protección del Medio Ambiente estadounidense (EPA), en 1992, La Comunidad Europea, a través de un acuerdo con el Gobierno de los Estados Unidos, participa en el programa ENERGY STAR para los equipos ofimáticos.

Elemental Chlorine-Free (ECF)



Son papeles fabricados con celulosa que no ha sido blanqueada con gas cloro y que garantiza mínimos contenidos de cloro en papel.

Totally Chlorine-Free (TCF)

Son papeles en cuya fabricación se ha utilizado celulosa libre de cloro.



Forest Stewardship Council (FSC)

Garantiza que los materiales y los productos que llevan el etiquetado FSC procede de bosques que son gestionados de forma responsable.



German Blue Angel

Etiqueta concedida a productos de papel y cartón que contengan un 100% de residuos de papel (mínimo un 51% de residuos ya utilizados).



Nordic White Swan

Se concede a las fábricas de papel que cumplen con unas normas mínimas de eficacia medioambiental.



Reciclado Aprobado por NAPM



La asociación nacional de vendedores de papel (National Association of Paper Merchants) concede la marca de papel reciclado de la NAPM a todas las marcas de papel y cartón que contengan un mínimo del 75% de residuos auténticos de

papel y cartón, no pudiendo incluir residuos producidos en la fábrica de papel.



Departamento de recursos humanos
C/Almogàvers 119-123, Plt.2ª Ofi.1ª Distrito 22@ 08018 Barcelona
93 452 02 65
rrhh@icalia.es